

アルバイト 企業登録票

枠内※印以外にすべてご記入ください。

受付日 年 月 日 受付者 _____

| | | | |
|--------------|---|-------|-------|
| フリガナ | | | |
| 会社名称 | | | |
| フリガナ | | 設立年月日 | 年 月 日 |
| 代表者名 | | | |
| ふりがな 担当者名 | Ⓜ | 担当部署 | |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話番号 | | FAX | |
| E-mail | | | |
| 業種 | | | |
| 会社紹介 | | | |
| ※本学 記入欄 | [会社概要] パンフレット ・ HP ・ チラシ ・ 文書 ・ その他 () [審査] 受理 ・ 不受理 ・ 保留 | | |

※添付書類：会社概要

※変更がない限りは原則3年保管させていただきます。3年後、更新手続きを行います。

※3年保管後、直近1年以上アルバイト掲示がなかった場合は、再度、新規登録いただきます。

連絡先：広島女学院大学 学生課

〒732-0063 広島市東区牛田東 4-13-1

TEL：082-228-0407

FAX：082-228-1648

Email：gakusei@gaines.hju.ac.jp