

求人番号

34140-20780651

事業所番号

3414-248-0

受付年月日 令和7年9月5日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

002-99

033-02

産業分類

816

高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ヒロシマジョウガクイン

学校法人 広島女学院

所在地

〒732-0063

広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号

ホームページ <https://www.hju.ac.jp>

2 仕事内容

職種

大学事務職員（日本語別科担当）

仕事内容

大学の日本語別科において、進学コース日本語教育プログラムの円滑な運営を支える事務業務全般を担当していただきます。日本語教育に関する専門知識を活かし、留学生の学習環境を支援する重要な役割です。
主な業務内容
・進学コース等日本語教育プログラムの企画・実施・運営管理業務
・進学コース等におけるカリキュラムの開発および修正業務
・認定日本語教育機関の認定申請に関連する業務
・進学コースの学生に対する進学・学習・生活指導（開学後）
・学内他部署との連携および相談他大学業務全般
【業務の変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 常勤嘱託職員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・連帯・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和7年10月1日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

次年度以降は4月1日を基準とし、12か月毎の更新。人事評価により専任登用有り。

就業場所

事業所所在地と同じ

〒732-0063

広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内全面禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

教職員・学生との円滑なコミュニケーション能力、トラブル等に対する問題解決能力、日本語教育への意欲・適応力、語学力、正確で分かりやすいマニュアル作成や報告書作成能力など

必要スキル

Word、Excel等パソコン操作

必要免許・資格

日本語教師養成講座修了（420時間）

日本語教育能力検定試験

日本語別科等での勤務経験をお持ちの方歓迎します

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

214,900円 ～ 397,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

214,900円 ～ 397,000円

月平均労働日数（20.0日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

職務手当：上限6,000円

扶養手当

住宅手当

時間外手当

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 22日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名	学校法人 広島女学院
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
34140-20780651

事業所番号
3414- 248-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間
時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
関連業務について6回を限度として1か月80時間まで、1年720時間まで。

休憩時間	60分	年間休日数	124日
------	-----	-------	------

休日等
土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏季特別休暇（8 / 12 ~ 8 / 17）・基督降誕祭（12 / 25）
・年末年始（12 / 29 ~ 1 / 3）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 231人	設立年 明治19年
	就業場所 128人	資本金
	(うち女性 91人)	労働組合 あり
	(うちパート 17人)	
事業内容	教育	
会社の特長	*	
役員／代表者名	理事長 海田 智浩	法人番号 1240005001497
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*賃金の上限は同業種の職歴の場合の金額の例示です。
前歴加算あり。
*通勤手当は通勤距離が2km以上の場合に支給。
*マイカー通勤：可（無料駐車場あり）
*慰労金制度（職員の退職金にあたるもの）あり。
但し、1年以上勤務した場合に限る。
*大学行事の関係で休日出勤があります。（振替休日に対応）

*応募書類に「志望理由書（A4用紙1枚程度、任意様式）」を添付して応募締切日までにレターバック等配達で記録されるもので郵送してください。
（送付先）
〒732-0063 広島市東区牛田東4丁目13-1
学校法人広島女学院 経営企画課総務室人事担当 宛

注：封筒の表に「大学事務職員（日本語別科担当）応募書類 在中」と朱書してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 15日以内	面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー その他 求人に関する特記事項参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	経営企画課総務室（人事担当） 採用担当者 電話番号 082-228-0380 内線（ ） FAX 082-227-4502 Eメール jinji@gaines.hju.ac.jp		