

求人番号

34140-20700351

事業所番号

3414- 248-0

受付年月日 令和7年9月5日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

035-01

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ヒロシマジョウガクイン

学校法人 広島女学院

所在地

〒 732-0063

広島県広島市東区牛田東四丁目 1 3 番 1 号

ホームページ <https://www.hju.ac.jp>

2 仕事内容

職種

大学事務職員（広報担当）

仕事内容

あなたのスキルやアイデアを活かして、大学の魅力を伝える広報活動全般をお任せします。トレンドを追うのが好きな方、あなたの「好き」を仕事にしませんか？

主な業務内容

・ SNSを活用した若年層に響く情報発信の企画・制作・実行

・ 大学公式Webサイトの企画・改善、取材・記事作成等

・ オープンキャンパス等、学生や保護者、高校教員向けイベントの企画・実行

・ テレビや雑誌など、各種メディアとの連携・取材対応

・ 学内他部署との連携および相談他大学業務全般

【業務の変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 常勤嘱託職員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和7年10月1日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

次年度以降は4月1日を基準とし、12か月毎の更新。人事評価により専任登用有り。

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 732-0063

広島県広島市東区牛田東四丁目 1 3 番 1 号

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

大学広報の実務経験者、またはSNSやWebコンテンツ制作、PhotoshopやIllustratorなどAdobe製品の使用経験、WebサイトのCMS操作経験のある方、歓迎します！

必要スキル

Word、Excel等パソコン操作

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

214,900 円 ～ 397,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

214,900 円 ～ 397,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

職務手当：上限6,000円

扶養手当

住宅手当

時間外手当

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 22 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名	学校法人 広島女学院
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
34140-20700351

事業所番号
3414- 248-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 関連業務について6回を限度として1か月80時間まで、1年720時間まで。
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季特別休暇（8 / 12 ~ 8 / 17）・基督降誕祭（12 / 25） ・年末年始（12 / 29 ~ 1 / 3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 231人 就業場所 128人 (うち女性 91人) (うちパート 17人)	設立年 明治19年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 教育	
会社の特長	*	
役員／代表者名	理事長 海田 智浩	法人番号 1240005001497
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*賃金の上限は同業種の職歴の場合の金額の例示です。
前歴加算あり。
*通勤手当は通勤距離が2km以上の場合に支給。
*マイカー通勤：可（無料駐車場あり）
*慰労金制度（職員の退職金にあたるもの）あり。
但し、1年以上勤務した場合に限る。
*大学行事の関係で休日出勤があります。（振替休日に対応）

*応募書類に「志望理由書（A4用紙1枚程度、任意様式）」を添付して応募締切日までにレターバック等配達で記録されるもので郵送してください。
（送付先）
〒732-0063 広島市東区牛田東4丁目13-1
学校法人広島女学院 経営企画課総務室人事担当 宛

注：封筒の表に「大学事務職員（広報担当）応募書類在中」と朱書してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 15日以内 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー [その他 求人に関する特記事項参照]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項]		
担当者	経営企画課総務室（人事担当） 採用担当者 電話番号 082-228-0380 内線（ ） FAX 082-227-4502 Eメール jinji@gaines.hju.ac.jp	