

# 求人票 (2025年7月1日採用)

求人先	フリガナ 法人名	ガッツウホクジツン ヒロシマジョウカクイン 学校法人 広島女学院		設立	1886年(明治19年)10月	
	所在地 (法人 大学 幼稚園)	〒732-0063 広島市東区牛田東4丁目13-1 TEL: 082-228-0380		全従業員数	230人(内女性71人)	
	代表者名	理事長 海田 智浩		全事業所数	2か所 (中高:広島市中区上鞆町)	
	加入保険等	年金・健康保険(私学共済)、雇用保険、労災保険				
	事業内容	大学・中学校・高等学校・幼稚園の教育				
求人情報	採用職種(採用身分)	求人数	職務内容	必要な資格・免許等		
	事務・営業・企画等 (常勤嘱託職員)	若干名	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 法人全般業務 人事・給与事務、施設管理関係事務等)</li> <li>② 情報システム関連業務 (情報システムの運用・管理、サポートデスク等)</li> <li>③ 教育・研究支援業務 (学生生活支援、学生募集広報企画等)</li> </ul>	職務内容①②③共通 ・Word, Excelなどのパソコン操作ができる方 ・普通自動車第一種運転免許を有する方 (業務で運転することがあります) ・広島市内近郊に居住する方②のみ 職務内容②のみ ・基本情報技術者または同等以上の知識・経験をお持ちの方歓迎		
	求める人物像	責任感と協調性を持ち、学院に求められる課題について熱意をもって挑戦、改革する人材				
求人条件	就業時間	平日: 8:30~17:00				
	休日等	土曜日、日曜日、祝日、基督降誕祭(12/25)、年末年始、年次有給休暇、特別休暇(夏期特別休暇等)				
	賃金形態	月給制	賃金支払日 月末締め当月22日払い			
	基本給(初任給)	214,900円~262,800円		住宅手当	賃貸契約者には手当有	
		金額は大学卒。前歴加算有。(上限額は同業種の職歴を持つ30歳の金額の例示)。月平均労働日数20日。		通勤手当	全額(通勤距離が2km以上の場合支給)	
賞与	なし	その他の手当	扶養手当、時間外手当			
応募・選考	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>○履歴書 ○志望理由書(記述方式自由。A4用紙1枚程度)</li> <li>○職務経歴書(※職務経歴がある方のみ。記述方式自由。A4用紙1枚程度)</li> </ul> *応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。 なお、応募書類は選考後当方で責任をもって廃棄することとし、返却いたしませんのでご了承ください。				
	応募方法	求人締切日までに提出書類を郵送してください。(締切日消印有効) なお、レターパック等配達記録が記録されるものを利用し、宛名面に『職員応募書類在中』と朱書きしてください。				
	提出先	法人事務局経営企画課総務室	試験場	広島女学院大学		
	採用担当	経営企画課長 保元(やすもと)		TEL	082-228-0380(総務室直通)	
				E-MAIL	jinji@gaines.hju.ac.jp	
	求人締切日	2025年6月13日(金)	二次試験日	2025年6月下旬 書類選考合格者に対し実施、追って連絡		
	選考方法	【一次】書類選考 【二次】面接(個人)				
携行品	なし					