求人番号
34140-19428861

事業所番号
3414-620591-6

受付年月日　令和8年10月16日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所	職業分類
広島県広島市東区	002-99
	038-03

産業分類	
816	高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1　求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン　ワイアイシーガクイン　ヒロシマジョガクインダイガク・ヒロシマジョガクインゲーンスヨウチエン 学校法人ＹＩＣ学院　広島女学院大学・広島女学院ゲーンス幼稚園
所在地	〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東４丁目１３番１号
	ホームページ　https://www.hju.ac.jp

2　仕事内容

職種	大学事務職員（会計担当マネージャー）
仕事内容	学校法人の財務・会計部門のマネジメントおよび専門業務の責任者として、部門を牽引していただきます。 【主な業務内容】 ・予算編成・管理 ・次年度予算の編成および事業部門ごとの予算執行管理の統括 ・決算業務・監査対応 ・学校法人会計基準に基づく年次決算業務の総括とレビュー ・公認会計士による会計監査、文部科学省、私学事業団への対応 ・資金管理・財務戦略 ・資金繰り計画の策定とモニタリング、金融機関との折衝など ・組織管理・人材育成 【業務の変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称　嘱託職員 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） ２０名
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年11月1日　～　令和9年3月31日 契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 評価による

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東４丁目１３番１号 広電バス　女学院大学前バス停　から　徒歩１分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） 敷地内全面禁煙
マイカー通勤	**可** 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　あれば尚可 経理実務経験：企業または学校法人における経理・財務の実務経験 学校法人会計：学校法人会計基準を用いた年次決算業務経験 マネジメント経験：指導・育成を含む管理職経験
必要なPCスキル	Ｗｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌ（関数・ピボットテーブルを用いたデータ分析）等パソコン操作
必要な免許・資格	日商簿記２級　　あれば尚可 普通自動車運転免許　必須　（AT限定可）
試用期間	**試用期間なし**　期間 試用期間中の労働条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　300,000 円 ～ 400,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金 基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（20.0 日） 250,000 円 ～ 350,000 円
定額的に支払われる手当（ｂ）	職務　手当　50,000 円 ～ 50,000 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
固定残業代（ｃ）	**なし**　（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等	月給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり）　月額　50,000 円
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　15 日
昇給	**なし**
賞与	**なし**　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和8年10月16日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
34140-19428861
事業所番号
3414-620591-6　（2／2）

事業所名	学校法人ＹＩＣ学院　広島女学院大学・広島女学院ゲーンス幼稚園

4　労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（１）　08時 30分　～　17時 30分
（２）　～
（３）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　10時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
特に業務繁忙で事務処理に遅延が生じ、学校運営に支障をきたす時
１１時間／日、８０時間／月、７２０時間／年、６回／年

休憩時間

60分	年間休日数	124日

休日等

その他
週休二日制　その他
月９日以上休み。原則、土日祝休み。
夏季（８／１４～８／１６）・年末年始（１２／２９～１／４）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　150人 就業場所　128人 （うち女性　91人） （うちパート　17人）	設立年　平成19年 資本金 労働組合　なし
事業内容	大学・大学院・幼稚園の運営。Ｒ８年４月にＹＩＣ学院へ設置者変更。広島女学院の歴史を継承しつつ、Ｒ９年４月の男女共学化および大学名変更・組織改組に向けた教育事業を展開しています。	
会社の特長	Ｒ８年４月に設置者が変更し新体制へ。伝統ある女子教育とＹＩＣの実務ノウハウを結集し、Ｒ９年４月の「男女共学化」と新大学発足を目指します。時代の変化に合わせた大学づくりに挑めます。	
役職／代表者名	理事長 井本　浩二	法人番号　3130005006200
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　なし		復職制度　なし
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績　あり		ＵＩＪターン歓迎

求人に関する特記事項

※通勤手当は通勤距離が２キロ以上の場合に支給。
※マイカー通勤：可（無料駐車場あり）
※更新回数上限なし
※大学行事の関係で休日出勤あり。（振替休日で対応）

※応募書類に「志望理由書（Ａ４用紙１枚程度、任意書式）」を添付して応募締切日までにレターパック等配達が記録されるもので郵送してください。

（郵送先）
〒７３２－００６３
広島県広島市東区牛田東４丁目１３番１号
広島女学院大学　総務室（人事担当）宛

注：封筒の表に
「大学職員（会計担当マネージャー）応募書類在中」
と朱書きしてください。

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　15日以内　面接選考結果通知　面接後　10日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~	
日時	随時	
選考場所	〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東４丁目１３番１号	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　その他　求人に関する特記事項参照	
	送付方法 Eメール　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東４丁目１３番１号	
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項

担当者

大学事務局次長
ヤスモト　カヨコ
保元　佳代子
電話番号　082-228-0380　　内線（　　）
FAX　082-227-4502
Eメール
jinji@gaines.hju.ac.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。