



求人番号

34140-16349751

事業所番号

3414- 248-0

受付年月日 令和7年7月8日

紹介期限日 令和7年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン ヒロシマジョウガクイン 学校法人 広島女学院
所在地	〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号 ホームページ <a href="https://www.hju.ac.jp">https://www.hju.ac.jp</a>

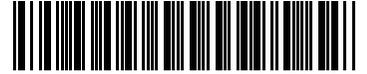
## 2 仕事内容

職種	大学事務職員 (産休・育休代替)
仕事内容	学生の夢を応援する仕事に挑戦しませんか? 本学の学生が希望のキャリアを実現できるよう、就職活動全般をサポートします。一人ひとりの個性や適性を見極め、親身に寄り添いながら、最適な道へ導くやりがいのある仕事です。 【主な業務】 ・書類整理、データ入力 (専用端末への入力・ファイリング等) ・電話対応、受付 (来客及び学生対応) ・各種調査・回答用の資料作成 ・イベント準備 (業務の変更範囲: 変更なし)
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 常勤嘱託職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和7年8月1日 ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 次年度以降は2026年8月31日までの更新。但し、2027年3月31日を限度として延長する場合があります。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 大学以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 大学事務経験や人材業界での経験をお持ちの方
必要スキル	Word、Excelの基本操作ができる方 Accessの基本操作ができる方、歓迎します!
必要な免許・資格	キャリアコンサルタント あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	214,000円 ~ 283,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 214,000円 ~ 283,000円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.0日) 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	時間外手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 22日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



## 求人票 (フルタイム)

事業所名	学校法人 広島女学院
------	------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 月曜日～金曜日
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 8時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 カリキュラム変更関連業務について6回を限度として1か月80時間まで、1年720時間まで。
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季特別休暇(8/12~8/17)・基督降誕祭(12/25) ・年末年始(12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用( ) 世帯用( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 231人 就業場所 128人 (うち女性 91人) (うちパート 17人)	設立年 明治19年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育	
会社の特長	*	
役員/代表者名	理事長 海田 智浩	法人番号 1240005001497
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*賃金は大学卒の例示です。経験を考慮し決定します。  
\*通勤手当は通勤距離が2km以上の場合に支給します。  
\*マイカー通勤：可(無料駐車場あり)  
\*大学行事の関係で休日出勤の場合があります(振替休日に対応)

\*応募書類に「志望動機、就職後の業務に対する抱負(800字程度、A4版、任意様式)」を添付してレターパック等配達記録が記録されるもので郵送してください。(送付先)

〒732-0063 広島市東区牛田東4丁目13-1  
学校法人広島女学院 経営企画総務室人事担当 宛

注：封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書してください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [産休・育休代替えのため]	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 15日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール	その他
日時	随時 [ ]			
選考場所	〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>レターパック</del> [その他 求人に関する特記事項参照] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
	選考に関する特記事項			
担当者	経営企画課総務室(人事担当) 採用担当者 電話番号 082-228-0380 内線( ) FAX 082-227-4502 Eメール jinji@gaines.hju.ac.jp			